

## TUTORIAL

### INSERIMENTO EVENTI SEZIONI

- Sulla Home Page aprire il menu a tendina l'Associazione e cliccare su sezioni.
- Si troverà il pulsante Inserisce evento

The screenshot shows the website aiga.it. The navigation menu is open, highlighting the 'SEZIONI' option. Below the menu, the page title is 'Elenco Sezioni'. There are two sorting options: 'ORDINE TERRITORIALE' and 'ORDINE ALFABETICO'. The page is divided into two main sections: 'NORD' with the sub-section 'Friuli-Venezia Giulia' and 'CENTRO' with the sub-section 'Abruzzo'. A red arrow points from the 'SEZIONI' menu item to the 'Inserisci evento' button. Another red arrow points from the 'Inserisci evento' button to the calendar widget. The calendar shows the month of April 2016, with the 1st and 4th highlighted. At the bottom left, there is a small text: 'Apri "www.aiga.it/sezioni/" in un nuovo pannello'.

HOME L'ASSOCIAZIONE EVENTI STAMPA DOCUMENTI GALLERY CONTATTI

GIUNTA NAZIONALE  
DIPARTIMENTI  
COORDINATORI REGIONALI  
COLLEGIO DI GARANZIA  
SEZIONI

Elenco **Sezioni**

ORDINE TERRITORIALE ORDINE ALFABETICO

**NORD**  
Friuli-Venezia Giulia

**CENTRO**  
Abruzzo

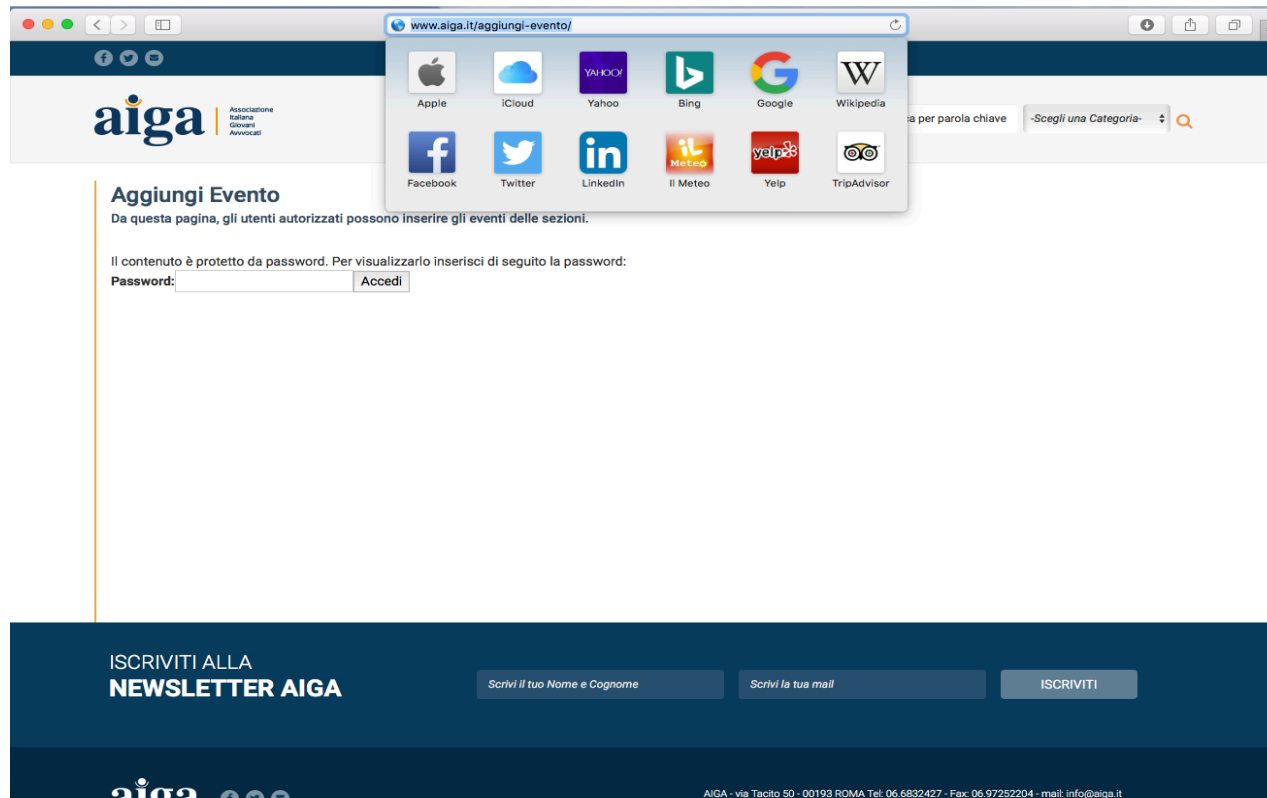
**Inserisci evento**

Aprile 2016

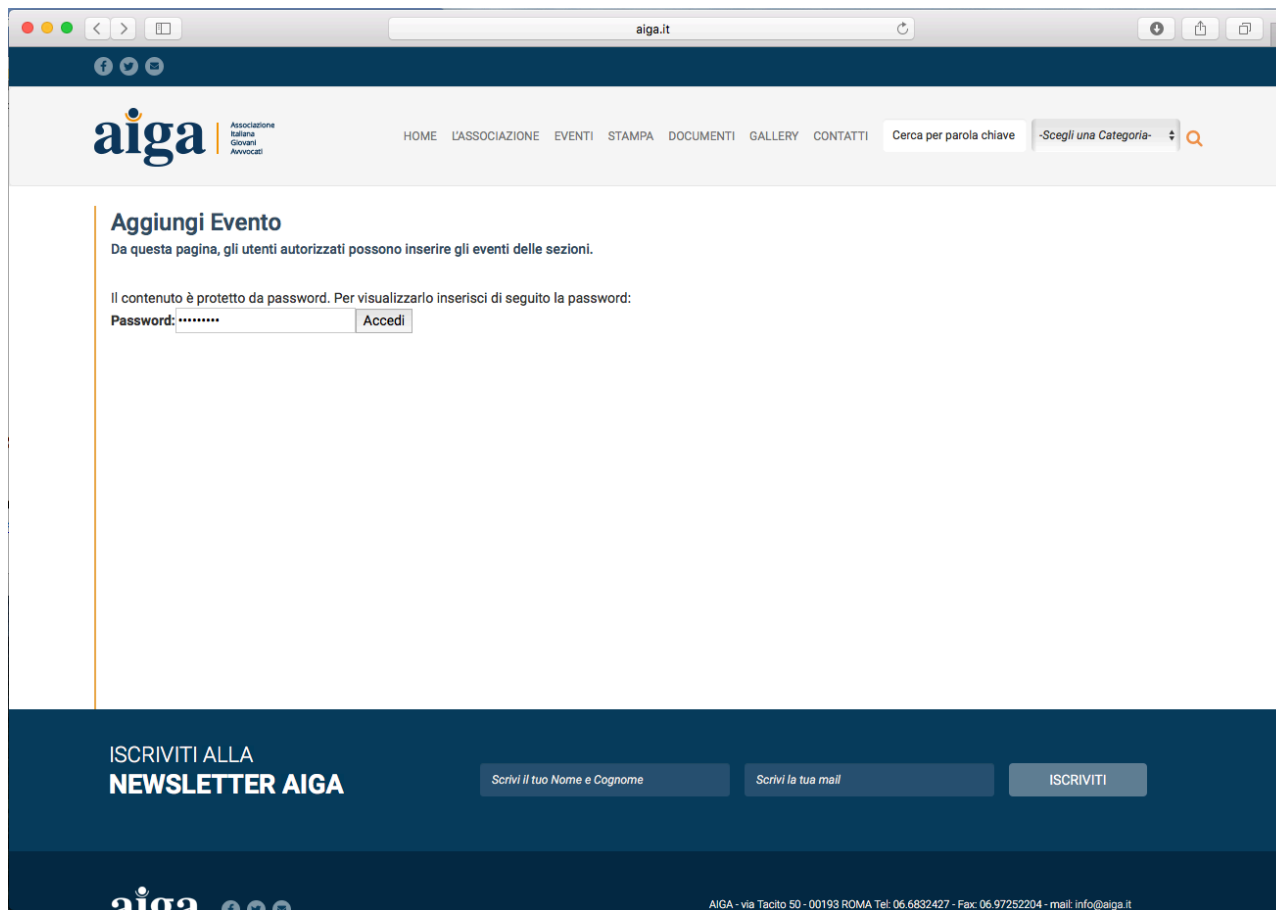
Lu	Ma	Me	Gio	Ve	Sa	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Apri "www.aiga.it/sezioni/" in un nuovo pannello

- **In alternativa:** Sul vostro browser internet, nella barra degli indirizzi, inserire:  
[www.aiga.it/aggiungi-evento](http://www.aiga.it/aggiungi-evento)



la password da inserire verrà comunicata via email alle varie sezioni



Successivamente potrete riempire il template con i dati richiesti:

- Attenzione: le sezioni presenti sono soltanto quelle in regola con i pagamenti

The screenshot shows a web browser window with the URL 'aiga.it'. The page header includes the 'aiga' logo (Associazione Italiana Giovani Avvocati) and a navigation menu with links for HOME, L'ASSOCIAZIONE, EVENTI, STAMPA, DOCUMENTI, GALLERY, and CONTATTI. A search bar is present with the text 'Cerca per parola chiave' and a dropdown menu for '-Scegli una Categoria-'. The main content area is titled 'Aggiungi Evento' and contains the following form fields:

- Titolo Evento:** A text input field.
- Sottotitolo Evento:** A text input field.
- Sezione di riferimento:** A dropdown menu with the text 'Seleziona'.
- Descrizione Evento:** A rich text editor with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), undo (ABC), list (bulleted and numbered), quote, indent, link, unlink, table, and a keyboard icon. The editor has two tabs: 'Visuale' and 'Testo'.

- Inserire la locandina attraverso l'apposito pulsante di aggiunta dei file posto al termine della pagina (vi raccomandiamo di inserire i file in .jpg con dimensione massima di 5MB)

aiga.it

p

**Orario:**

**Luogo:**

**Città:**

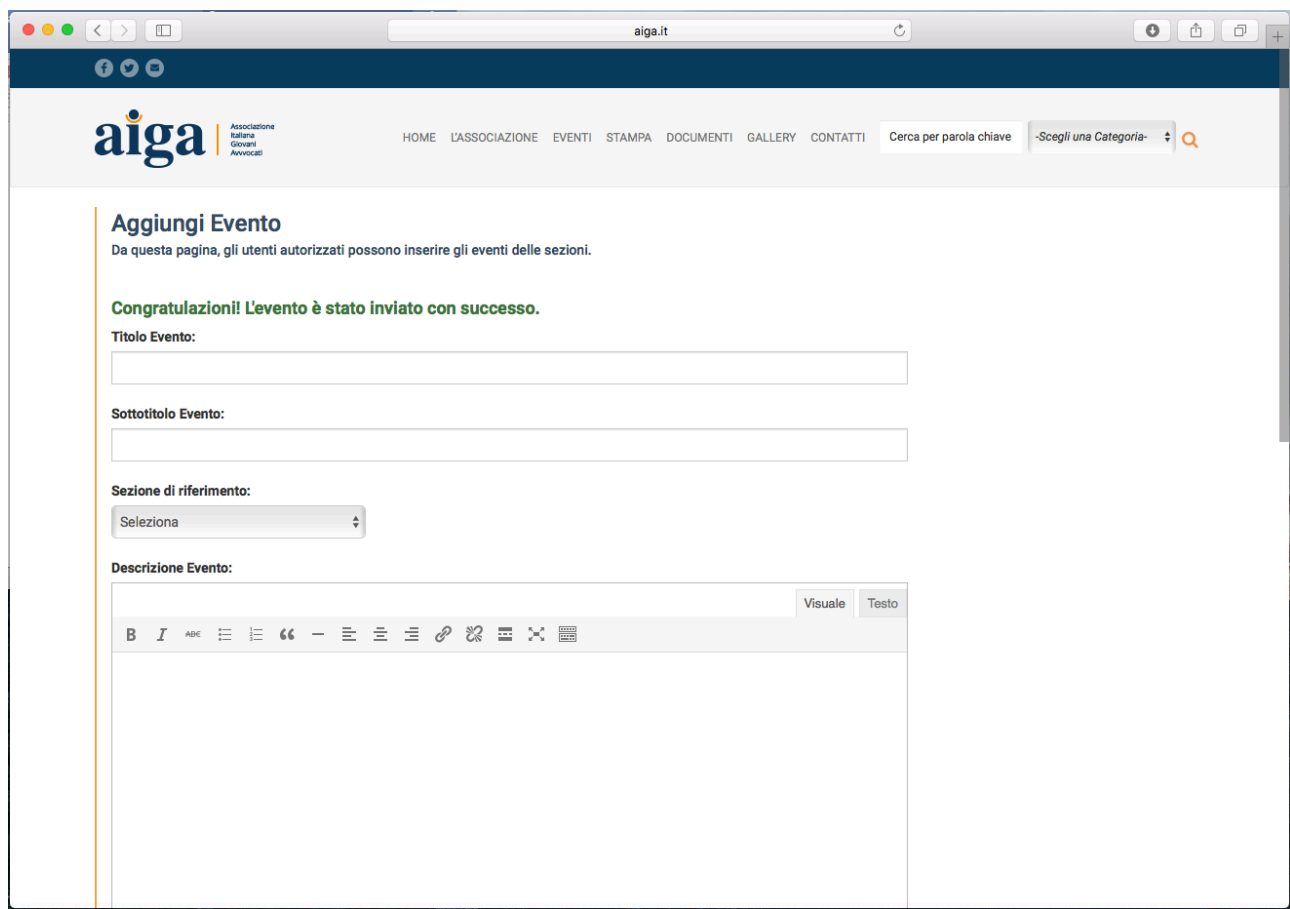
**Data inizio:**

**Data fine:**

**Immagine (max 5Mb):**

**ISCRIVITI ALLA  
NEWSLETTER AIGA**

- Infine cliccate su “invia evento” ed otterrete una schermata di conferma



- Provvederemo alla pubblicazione dell'evento nel più breve tempo possibile a seguito di un controllo dei dati inseriti